



Das **Deutsch-Amerikanische Zentrum/James-F.-Byrnes-Institut e.V. Stuttgart** sucht in Kooperation mit der **US-Botschaft Berlin** baldmöglichst eine/n qualifizierte/n Projektmitarbeiter/in im Bereich

### **Programm-/Social Mediakoordination**

Vollzeit, TVL-10, befristet auf acht Monate

Die Arbeit beinhaltet die Organisation, Koordination und Verwaltung von bundesweiten Programmprojekten, u. a. einer TechForum Konferenz in Heidelberg, sowie die Öffentlichkeitsarbeit und Verbreitung durch Social Media für das Netzwerk der Deutsch-Amerikanischen Institute in Deutschland.

Vorausgesetzt werden: ein Studium der Amerikanistik, Politikwissenschaft oder verwandter Studiengänge, Arbeitserfahrung in Programm-/Veranstaltungsorganisation und der Verwaltung von Projekten, sehr gute PC-Kenntnisse und fundierte Anwendungserfahrung von Social Media im PR-Bereich, neben dem Deutschen ein sehr gutes mündliches und schriftliches Englisch und gute USA-Kenntnisse.

Ihr Arbeitsstil ist sehr selbstständig, organisiert und genau? Sie sind ebenso kommunikativ wie engagiert und Sie schätzen es, im Team zu arbeiten?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen!

**Bitte bis spätestens 23.06.2017 mit dem Vermerk „Projektstelle“ per E-Mail an:**

pyka@daz.org

Frau Direktorin Christiane Pyka  
Deutsch-Amerikanisches Zentrum/James-F.-Byrnes-Institut e.V.  
Charlottenplatz 17  
70173 Stuttgart